



©Clara Fotomania

L'Office de Tourisme de Vaujany recrute :

## Conseiller en séjour (H/F)

### MISSION

Sous la responsabilité de la Responsable Accueil et de la Directrice de l'Office de Tourisme, le conseiller en séjour H/F assure les missions suivantes :

- accueil physique et téléphonique des clients : informer, conseiller, orienter ;
- gestion de la billetterie et de la caisse (régie municipale) ;
- tenue du secrétariat : gestion de la boîte mail et de la base de données, suivi, enregistrement et archivage ;
- application des process dans le cadre de la marque Qualité Tourisme ;
- participation ponctuelle à des salons grand public, à des bourses d'échanges, à des accueils presse.

### PROFIL

- Qualités relationnelles, commerciales et rédactionnelles.
- Sens de l'accueil et du travail en équipe.
- Réactivité, organisation, rigueur, dynamisme, analyse et reformulation.
- Autonomie, polyvalence.
- Bonne connaissance de Vaujany et de l'Oisans.

### NIVEAU

- Diplôme relatif au tourisme, à la vente ou à l'accueil (Bac+2 idéalement).
- Expérience dans le domaine de l'accueil touristique.
- Maîtrise de l'Anglais (niveau C2) et seconde langue étrangère niveau B2 à minima (idéalement le Néerlandais).
- Bonne pratique informatique : Word, Excel, Internet, APIDAE.

### SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Contrat CDI à temps plein, poste à pourvoir immédiatement.
- Travail le WE et les jours fériés.
- Rémunération : Echelon 1.3 – Indice 1550 à 1620, selon la Convention Collective 1909 des Offices de Tourisme.

### AVANTAGES

- Possibilité d'hébergement sur la commune à titre payant.
- Complémentaire de santé d'entreprise.
- Possibilité d'adhésion au COS38 (dispositif d'actions sociales).
- Possibilité de bénéficier de chèques déjeuner.

### POUR CANDIDATER

Adresser candidature + CV + photo à l'attention de :

Madame la Directrice Annick Basset

Office de Tourisme – 5 place du téléphérique -  
38114 VAUJANY

Ou par mail : [annick.basset@vaujany.com](mailto:annick.basset@vaujany.com)

